**T.C**

**AKYAZI KAYMAKAMLIĞI**

**KÜÇÜCEK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Müdür Sunuşu

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**

**Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2013 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Küçücek İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okuma yazma bilen ve dört işlemi yapabilen nesiller yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere kendisini ifade edebilen, hayata hazır, sosyalleşmiş, milli ve manevi değerlerinin farkında olan, sorumluluk sahibi nesilleri yetiştirerek eğitimlerinin bir üst kademesine hazır hale getirebilmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağın gereksinimlerinin bilincinde yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini emanet edeceğimiz yakın gelecekteki sahiplerini yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Küçücek İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Küçücek İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

Saffet KAYA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Saffet KAYA | Okul Müdürü | Özkan BEYAZTAŞ | Müd. Yrd. |
| Özkan BEYAZTAŞ | Müd. Yrd. | Bahattin AYDOĞDU | Öğretmen |
| Sedat ŞAHAN | Sınıf Öğr. | Merve BAĞTUĞ | Öğretmen |
| Aydın UZUNER | Okul Aile Birliği Başkanı | Ebrar OKTAYKAN KIRIKOĞLU | Öğretmen |
| Mücahit KARABAYIR | O. A. B. Yönetim Kurulu Üyesi | Tamer CİRİRT | Veli |
|  |  | Fikri YILDIZ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı :**

Küçücek İlkokulu, ilk kez 1929 yılında, Üç sınıflı okul olarak hizmete açılmıştır 1939 yılında beş derslik olarak eğitimini sürdürmüş Köy merkezinde değişik tarihlerde mevcut binanın yeri değişmiş, bazı ekler yapılmıştır.

İlk defa belli plan dahilinde 1989 yılında Köy merkezinden biraz dışına çıkılarak bugünkü Sakarya caddesi üzerinde Mevcut alan eski bir mezarlık olan Cuma camiinin karşısındaki alana 7500 m karelik bir alan tahsis edilmiş ve tip projeye çok uygun olmayan 10 derslikli bir bina inşaatına başlanmış belli aralıklarla 1992 yılında kısmen Bina bitirilmiş aynı dönemde Köy Belediye statüsüne girmiştir. Bina çatısı tamamlanmadan İlkönce 1. kademe bir ay sonrada 2. kademe binaya taşınmış Eğitim - Öğretim yılı bitiminde binanın çatısı da tamamlanmıştır.

Bahse konu olan binada Eğitim öğretim sürdürülmüş fakat artan öğrenci ihtiyacını karşılamadığında bina içine bazı tadilat değişikliklere gidilmiş bazı birimler dersliğe dönüştürülmüştür. Bir dönem ikili öğretim yapılmış ihtiyacı karşılamayacağı kesinlik kazanınca talepte bulunulmuş ve bu bölüm için planlanan ek bina Cumhuriyet mahallesine Cumhuriyet İlköğretim okulu olarak yapılmış olmasına rağmen Merkezin yükünü hafifletmemiş sonuçta mevcut sanayi kuruluşları Milli Eğitim ve Okul Aile Birliği , Belediye ve Kaymakamlık katkıları ile aynı bahçe içinde kuzey tarafında tip projeye uygun mevcut ek bina yapılmıştır. Binanın hizmete girdiği tarih 31/12/2003 dür.

2003 yılında eğitim-öğretime başlamış olan okulumuz, 1100 metre kare bahçe alanına sahiptir. Bina yüzölçümümüz 650 metre karedir. Arsasını devlete ait olup halen mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığı’na aittir. Şu anda okulumuz 10 derslikli ve zemin kat ve 1. Kat olmak üzere 2 katlı olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2012 yılında çıkan 4+4+4 yeni eğitim sistemi nedeniyle ek bina Küçücek İlkokulu olarak eğitim- öğretime devam etmektedir.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER :**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAKARYA | | | | **İlçesi:** AKYAZI | | | |
| **Adres:** | Küçücek İstiklal Mah. | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°38'17.8"N 30°34'43.7"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0264 462 40 90 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 732314@meb .k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://akyazikucucekilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **732314** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 90 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 73 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 163 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18.11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18.11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 250,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10.70 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **7** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **7** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **650** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1550** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **650** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 10 | 12 | 22 | 4-A | 13 | 12 | 25 |
| Anasınıfı B | 13 | 16 | 29 |  |  |  |  |
| 1-A | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 1-B | 9 | 9 | 18 |  |  |  |  |
| 2-A | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |
| 2-B | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 3-A | 10 | 6 | 16 | Toplam | 94 | 95 | 189 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 3 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 0 | 0 |
| 2019 | 3196.08 | 3178.76 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### ANKET SONUÇLARI:

**KÜÇÜCEK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Küçücek İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Saffet KAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 75 | % 16,75 |  | % 8,25 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 75 | % 25 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 66,75 | % 33,34 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 75 | % 25 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 66,75 | % 25 | % 8,25 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 58,25 | % 41,75 |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 41,75 | % 41,75 | % 8,25 | % 8,25 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 75 | % 25 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 50 | % 50 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 66,75 | % 33,34 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 66,75 | % 33,34 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 66,75 | % 33,34 |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 50 | % 50 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okul İklimi güzeldir. Veli ilgisi | Daha fazla sosyal etkinlik yapabiliriz. |
| 2 | Düzenlenen etkinlikler amaca ulaşır. | Sınıflar arası ortak etkinlikler düzenlenebilir. |
| 3 | Çalışma ortamı ve iletişimin kaliteli olması |  |
| 4 | Özverili çalışma ortamının oluşturulmuş olması. Materyal yeterliliği |  |
| 5 | Okulun fiziki ortamı |  |

**KÜÇÜCEK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Küçücek İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Saffet KAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %80 | %15 |  | %5 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %87 | %13 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %75 | %18 |  | %7 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %65 | %25 |  | %10 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %55 | %20 |  | %25 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %82 | %11 | %2 | %5 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %20 | %40 |  |  | %40 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %83 | %13 |  | %4 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %87 | %11 |  | %2 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %88 | %10 |  | %2 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %70 | %2 |  | %28 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %83 | %13 |  | %4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz. | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz. |
| 1 | Temiz olması. | Okulda özel güvenlik olmaması. |
| 2 | Öğrencileri teşvik eden ödül sistemi olması madalya vb. | Okula köpek girmesi. |
| 3 | Fiziki mekanların olması. |  |
| 4 | Sürekli iletişim halinde olunması. |  |
| 5 | Öğretmenlerin vicdanlı ve ahlaklı olması. |  |

**KÜÇÜCEK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Küçücek İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Saffet KAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %95 | %5 |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %98 | %2 |  |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %60 | %32 | %8 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %78 | %11 | %11 |  |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %83 | %11 | %6 |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %76 | %11 | %3 | %10 |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %77 | %12 |  | %11 |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %88 | %12 |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %77 | %12 | %7 | %3 |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %79 | %5 | %9 | %7 |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %81 | %13 | %6 |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %77 |  | %11 | %7 | %5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %73 | %13 | %10 | %4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Sosyal etkinliklerin olması |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının 20 öğrenciyi geçmemesi |
| Çalışanlar | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Her sınıfta yeterli teknolojik cihazın bulunması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması |
| Yönetim Süreçleri | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| İletişim Süreçleri | Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması |
| Çalışanlar | Kurum personelinin mesleki çalışmalara ve 2023 vizyonuna yaklaşımının yeterli olmaması |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| Donanım | Var olan teknolojik alt yapının verimli ve etkili bir şekilde kullanılamayışı |
| Bütçe | Yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneltme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması |
| Ekonomik | Okulumuzun mahallenin merkezinde olması |
| Sosyolojik | İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu |
| Teknolojik | Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Medyanın eğitici görevi tam anlamıyla yerine getirememesi |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Bulunduğumuz mahalleden hızlı göçlerin olması |
| Teknolojik | Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzda öğretmen sirkülâsyonunun fazla olması |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Taşıma merkezli okul olmamız |
| **2** | Öğrencilerin okula ulaşımlarında Trafik tehlikesinin bulunması |
| **3** | Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı |
| **4** | Okul binamızın yürüme yolunun Ortaokul bahçesinden geçmesi ve olası tehlikeler. |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Ailelerin okula ve eğitime bakış açısının akademik başarı odaklı olması, |
| **2** | RAM’lara yönlendirme, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin uygulanmasında veli ilgisizliği |
| **3** | Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması |
| **4** | Bilişim araçları ve internet bağımlılığı, |
| **5** | Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda katılımın olmayışı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Hizmet binamızın bazı oluşumların sağlanması açısından yetersizliği, |
| **2** | Spor salonları, oyun alanları, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların olmayışı |
| **3** | Yemekhane imkanlarımızın istenilen düzeyde olmaması, |
| **4** | Yangın merdiveninin ve asansörümüzün olmaması |
| **5** | Binamızın ısı yalıtımının olmaması, |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ :

## T.C. Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak, hak ve sorumluluklarını bilen, milli, toplumsal değerlere sahip , ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma bilinci kazanmış, Türkçeyi doğru kullanan, karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen , işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, çağdaş düşünce yapısına sahip ve kendine güvenen mutlu, ve hoşgörü sahibi insanlar olarak yetiştirmektir

## VİZYONUMUZ:

## “ Örnek almayacağız, örnek olacağız” ilkesinden hareketle öğrencilerimizi zeka düzeyleri ve kabiliyetleri ölçüsünde en üst seviyeye çıkararak onların eğitime karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak ve her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak, geliştiren, kaliteli ve yenilikçi bir eğitim-öğretim yuvası olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Ülkemizin geleceğinden sorumlu olma. 2023 Vizyonunu sahiplenme,

**2)** Eğitime yapılan yardımı kutsal sayma ve her türlü desteğin verilmesi

**3)** Hedeflerin sürekli yüksek tutulması.

**4)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanılması

**5)** Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılması.

**6)** Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimiz olması.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

• Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 95 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 90 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Özkan BEYAZTAŞ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Özkan BEYAZTAŞ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okula teni başlıyacak öğrenciler için veliler aranacak oryantasyon sürecine katılım sağlanacaktır. | 1. Sınıf öğretmenleri ve idare | Eylüll ilk hafta |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 35 | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Öğretmen ve öğrencilere yönelik yapılan bilgilendirme sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.d** | Kitap okuma alışkanlığını arttırıcı projelerin sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.e** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 15 | | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.1.1.f** | Öğretmen ve Öğrencilere rehberlik amaçlı yapılan toplantıların sayısı | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.g** | Obezite ile mücadele konusunda Gerçekleştirilen toplantı, seminer sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.1.1.H** | Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu | EVET | EVET | | EVET | EVET | EVET | EVET |
| **PG.1.1.I** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) 4.sınıflar | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Obeziteyi önleme konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Eylül 2 Haftası |
| **1.1.2** | Şiddeti önlemeye yönelik seminerler verilecektir | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Ekim 1. Hafta |
| **1.1.3** | Okulumuz öğrencilerinin öncelikle ilçe genelinde düzenlenen yarışmalara katılımı sağlanacak daha sonra ilçe dışında gerçekleşen yarışmalara da katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Sene Boyu |
| **1.1.4** | Okuma alışkanlığının kazandırılması için okuma saatleri düzenlenecek, sınıf kitaplıklarında kitap sayısının ve çeşitliliğinin artması sağlanacaktır | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Ekim 2.Hafta |
| **1.1.5** | Kaynaştırma Eğitimi alan bireyler için Bireysel Eğitim Planları hazırlanacak ve bu konuda öğretmen, öğrenci ve velilerin daha fazla bilgi sahibi olmaları için eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi | Eylül 2. Hafta |
| **1.1.6** | Rehber öğretmenimiz olmadığı için rehberlik çalışmalarında diğer okullarla işbirliği içine girilecektir. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğetmeni | Ekim |
| **1.1.7** | Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmenlere eğitimler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Kasım |
| **1.1.8** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.  Beyaz Bayrağımızın korunması için okulun tüm hijyenik bakımları yapılacak ve tüm personelin bu konuda çalışmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Aralık |
| **1.1.10** | Diğer okullarımızın Rehber Öğretmenleri aracılığı ile öğrenci ve öğretmenlerimize rehberlik amaçlı toplantılar yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Aralık |
| **1.1.11** | Eğitim kalitesi arttırılarak İftihar, takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısının artmasını sağlanacaktır | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Seneboyu |
| **1.1.12** | Okullara, öğrencinin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayacak ve başarı düzeyini artıracak destekleyici ders araçları desteği sağlanacaktır | Okul İdaresi | Ocak |
| **1.1.13** | Öğrencilerin sanatsal ve sosyal yeteneklerinin geliştirilebilmesi için okul kulüplerinin etkinliği arttırılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Ocak |
| **1.1.14** | Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için üniversite, belediye, özel sektör ve sivil toplum örgütleri gibi yerel kuruluşlarla işbirliğine yapılacaktır | Okul İdaresi | Şubat |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvurulan kurumsal/bireysel proje sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Yabancı Dil Dersi yıl sonu not ortalaması | 74 | 78 | | 80 | 80 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.c.** | DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci/öğretmen oranları | %50 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı. | 0 | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Müdür Yard. ve İngilizce Öğretmenleri | EYLÜL |
| **1.1.2** | Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir | İngilizce Öğretmenleri | EKİM |
| **1.1.3** | Dyned girişleri sağlanacak | İngilizce Öğretmenleri | EKİM |
| **1.1.4** | Öğretmenlerin seminerlere katılımı sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmenleri | EYLÜL |
| **1.1.5** | Sınıf öğretmenlerimizin halk eğitim merkezinde açılacak olan Yabancı Dil Kurslarına yönlendirilecek | Sınıf Öğretmenleri | KASIM |

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.2.b** | Yüksek lisans yapan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.3.c.** | Doktora yapan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.3.d.** | BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.e.** | Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **P.G.3.3.f.** | Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerin ihtiyacı olan hizmet içi eğitimler belirlenecektir | Okul İdaresi | EKİM |
| **1.1.2** | Belirlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin yöneltilmesi sağlanacak | Okul İdaresi | EKİM |
| **1.1.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır | Okul İdaresi | KASIM |
| **1.1.4** | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi | ARALIK |
| **1.1.5** | Fatih projesinin gelmesiyle birlikte öğretmenlerin teknolojik açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi | OCAK |
| **1.1.6** | Okulumuzda yapılan eğitim seminerlerinin alanında uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | ŞUBAT |
| **1.1.7** | Öğretmenlerimiz yüksek lisans ve doktora yapmaları konusunda teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | MART |
| **1.1.8** | Velilerin istekleri doğrultusunda, velilerin memnuniyetlerini artırıcı sistemler oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | NİSAN |
| **1.1.9** | Öğretmen norm sayısının tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | MAYIS |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 | 9000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3500 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 33500 |
| **TOPLAM** | 4500 | 7500 | 9000 | 10000 | 11500 | 42500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Özkan BEYAZTAŞ Saffet KAYA**

**Müdür Yard. Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**……../……../…………….**

**Recep ÖZDEMİR**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**